

PROJEKT- MENEDZSMENT- ISMERETEK™

Nem hivatásos projektmenedzserek számára

Felkerülhetne a „Nem hivatásos projektmenedzser” pozíció csapata tagjainak névjegykártyájára?

Napjaink tudásmunkásai gyakran nem hivatásos projektmenedzserei szerepben találják magukat. A projektben érintettek eltérő szükségletei, a projekt hatókörének kontrollálatlan növekedése, valamint a képzettség és a folyamatszempélet hiánya egymással kölcsönhatásban növelik a projektek kudarcának valószínűségét a szervezet idejének, pénzének és dolgozói elégedettségének kárára.

Ez az egy, illetve két napban is tartható tréning abban segíti a résztvevőket, hogy következetesen képesek legyenek a rájuk bízott projektek sikeres befejezésére. Fegyelmezett folyamatot sajátítanak el, amely mind a projektek kivitelezésében, mind pedig az informális vezetés sikerének megteremtésében támogatja őket.



Egyének + Módszertan = Siker

A projektmenedzsment nem csak abból áll, hogy logisztikai problémákat oldunk meg, és reménykedünk, hogy a csapatunk készen áll a győzelemért folytatott harcra. Az informális vezetési készségek manapság fontosabbak, mint korábban bármikor – ezek gyakorlása következtében a csapattagok belülről válnak motiválttá a projekt sikeres teljesítéséhez.



EGYÉNEK

+



MÓDSZERTAN

=

SIKER

SIKERES
PROJEKTMENEDZSMENT

A *Projektmenedzsment-ismeretek nem hivatásos projektmenedzserek számára* program biztosítja a projektek sikeres megvalósításához szükséges gondolkodásmódot, valamint készség- és eszköztárat. A képzés tantermi, élő-online, valamint On Demand* formában is elérhető.

A képzés során a résztvevők a következő tudást és készségeket sajátíthatják el:

ALAPOK

- Annak megértése, hogy a projektek konzisztens sikere a résztvevő egyéneken és a módszertanon múlik.
- Azon négy alapvető viselkedésforma megismerése, amelyek biztosítják a projektek sikeres teljesítését.

INDÍTÁS

- A projektben érintett személyek azonosítása.
- Világos és mérhető projekt-eredmények kijelölése.
- A projektek hatókörének pontos meghatározása.

TERVEZÉS

- A projektek lehetséges kockázatainak azonosítása, kiértékelése és kezelése.
- Reális és részletes projektütemterv készítése.

MEGVALÓSÍTÁS

- A csapatszintű számonkérhetőség megeremtése.
- Értékelő csapatmegbeszélések rendszeres vezetése.

ELLENŐRZÉS & FELÜGYELET

- Pontos kommunikációs terv kidolgozása, amely tartalmaz rendszeres projektállapot-jelentéseket és információt az esetleges változtatásokról.

LEZÁRÁS

- A csapattagok egyéni hozzájárulásainak felismerése és jutalmazása.
- A projekt formális lezárása, a tanulságok dokumentálásával.

RÉSZTVEVŐI CSOMAG



- résztvevői munkafüzet
- gyakorlókártyák
- színes tollak
- post-it
- előzetes és utólagos mérés