

IDŐKERET	MODUL	ELSAJÁTÍTANDÓ KÉSZSÉGEK: A RÉSZTVEVŐK A MODUL VÉGÉRE...
1. NAP 8:30–9:40	ALAPOK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• megértik, hogy a tartós eredményesség a megfelelő folyamatokon és az emberek kezelésének képességén múlik</li> <li>• négy alapvető viselkedési forma elsajátításával és alkalmazásával kiváló munkavégzésre ösztönzik csapatuk tagjait</li> </ul>
1. NAP 9:40–13:40	INDÍTÁS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• azonosítják a projekt kulcsérintettjeit</li> <li>• az érintettek elvárásai alapján világos és mérhető projektcélt fogalmaznak meg</li> <li>• egyértelműen meghatározzák a projekt hatókörét</li> </ul>
1. NAP 13:40–16:30 2. NAP 8:30–13:00	TERVEZÉS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• meghatározzák, felbecsülik és kezelik a projekt kockázatait</li> <li>• reális és konkrét időtervet készítenek</li> </ul>
2. NAP 13:00–14:25	MEGVALÓSÍTÁS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• számon kérik a csapattagokon azok vállalásait</li> <li>• rendszeresen értékelő csapatmegbeszéléseket tartanak</li> </ul>
2. NAP 14:25–15:20	ELLENŐRZÉS ÉS FELÜGYELET	<ul style="list-style-type: none"> <li>• világos kommunikációs tervet készítenek a saját projektjükhöz, amely a projekt-helyzetjelentésen kívül a menet közbeni változásokat is kezeli</li> </ul>
2. NAP 15:20–16:30	LEZÁRÁS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elismerik és megjutalmazzák az egyes csapattagok munkáját</li> <li>• a tanulságok dokumentálásával formálisan is lezárják a projektet</li> </ul>